Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТА**

Ученым советом Института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины
протокол от 28 марта 2026 года № 5
Председатель _____ А.С. Федонников

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института клинической медицины
_____ Т. Е. Липатова
28 марта 2026 года

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

(наименование учебной дисциплины )

**Специальность** **31.05.01 Лечебное дело**

**Форма обучения** очная

**Срок освоения ОПОП** 6 лет

**Кафедра педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации**

**ОДОБРЕНА**

на заседании учебно-методической конференции кафедры № 3 от 19.03.2026
Заведующий кафедрой _____ Н.А. Клоктунова

**СОГЛАСОВАНА**

Заместитель директора ДООД
_____ Д.Ю. Нечухраная
«19» марта 2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ | |
| 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| 4.ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ | |
| 5.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении | |
| 5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля | |
| 5.3 Название тем лекций с указанием количества часов | |
| 5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов | |
| 5.5. Лабораторный практикум | |
| 5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине | |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» | |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | |
| 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | |
| 13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | |
| 14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ | |

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация» разработана на основании учебного плана по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от «24» марта 2026 г. № 3, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 31.05.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 988.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** формирование у студентов целостного представления о сущности и составляющих профессиональной коммуникации врача; об особенностях организации коммуникативного процесса, его видах и формах; о моделях взаимоотношений врача и пациента; совершенствование коммуникативных умений и навыков для успешного решения профессиональных задач.

**Задачи:**

– повышение общей и коммуникативной культуры специалиста;

– овладение основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации;

– формирование навыков бесконфликтного профессионального общения врача с пациентом;

– изучение практических приемов убеждающего воздействия на пациентов;

– преодоление коммуникативных барьеров, возникающих в процессе взаимодействия врача с пациентом.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

| **Наименование категории (группы) компетенций** | **Код и наименование компетенции (или ее части)** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Коммуникация** | **УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия |
| **знать:** принципы построения коммуникации и кооперации в цифровой среде, эффективные вербальные и невербальные средства для академического и профессионального взаимодействия в медицинской сфере, в том числе на иностранных языках<br>**уметь**: выбирать и использовать вербальные и невербальные средства коммуникации при общении с коллегами, пациентами и наставниками, осуществлять поиск и обмен профессиональной медицинской информацией через международные базы данных (PubMed, Scopus и др.), применять на практике цифровые средства (телемедицина, мессенджеры для клиник, электронные медкарты) для достижения общих целей | |

| |
|---|
| **владеть:** технологиями коммуникации и кооперации в цифровой медицинской среде (видеоконсультации, защищенные чаты, цифровые платформы клиник), навыками межкультурного профессионального общения для работы с коллегами или пациентами |

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Профессиональная коммуникация» Б1.Б.6 относится к блоку 1 дисциплины (модули) базовой части. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Материал дисциплины подготавливает студентов к изучению таких дисциплин, как «Психология», «Биоэтика», «Философия», «Пропедевтика внутренних болезней», «Поликлиническая терапия», «Госпитальная терапия», а также к прохождению дальнейших учебных и производственных практик и государственной итоговой аттестации.

## 4.ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

| **Вид работы** | | **Всего часов** | **Кол-во часов в семестре** |
|---|---|---|---|
| | | | **№ 1** |
| 1 | | 2 | 3 |
| **Контактная работа (всего)**, в том числе: | | **48** | **48** |
| **Аудиторная работа** | | **48** | 48 |
| Лекции (Л) | | 12 | 12 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 36 | 36 |
| Семинары (С) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| **Внеаудиторная работа** | | **24** | 24 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** | | **24** | 24 |
| **Вид промежуточной аттестации** | **зачет (З)** | **3** | 3 |
| | **экзамен (Э)** | | |
| **ИТОГО: Общая трудоемкость** | **час.** | **72** | 72 |
| | **ЗЕТ** | **2** | 2 |

## 5.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

| № п/п | Индекс компетенции | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | УК-4 | Раздел 1. Профессиональная коммуникация. | Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения. Развитие коммуникативной компетенции как один из способов подготовки конкурентоспособного специалиста в области лечебного дела. Языковой паспорт врача общей практики. Типы пациентов в зависимости от личностной реакции на заболевание и особенности их коммуникативного поведения. Фазы общения врача с пациентом. Современные модели взаимоотношений врача и пациента. Эффективные стратегии и тактики коммуникации врача с пациентом. Способы речевого воздействия на пациента. Базовые коммуникативные навыки врача-лечебника. Общий обзор. Калгари-Кембриджская модель ведения медицинского интервью. Навыки установления первого контакта и доверительных отношений с пациентом и его окружением. Навыки активного слушания пациента. Навыки сбора информации. Навыки объяснения и планирования в медицинской консультации. Навыки общения врача-лечебника с различными категориями пациентов (с учетом гендерных, возрастных и психофизиологических особенностей больного). Навыки сообщения «плохих новостей». Навык разрешения конфликтных ситуаций. Коммуникативные барьеры, просчеты, ошибки в речевой практике врача и пути их устранения. Навыки общения с различными участниками лечебно-профилактического процесса (родственниками пациента, коллегами, администрацией, СМИ). Подготовка публичных выступлений. Правила произнесения публичной речи. |

### 5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля

| № | № семестра | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Виды деятельности (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРО | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **1** | Раздел 1. Профессиональная коммуникация. | 12 | | 36 | 24 | 72 | устный и письменный опрос, тест, письменный контроль |
| **ИТОГО:** | | | **12** | | **36** | **24** | **72** | - |

**5.3 Название тем лекций с указанием количества часов**

| № п/п | Название тем лекций | Кол-во часов в семестре |
|---|---|---|
| | | № 1 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Профессиональная коммуникация врача, специалиста в области лечебного дела. Проблемы речевой коммуникации. Коммуникативная компетентность как необходимое условие эффективной профессиональной деятельности врача. | 2 |
| 2 | Общение и его виды. Культура общения и ее влияние на профессиональный рост врача, специалиста в области лечебного дела. | 2 |
| 3 | Коммуникативные категории и нормы. Взаимодействие этических, коммуникативных и риторических норм. Основные критерии хорошей речи. Речевой этикет врача. | 2 |
| 4 | Специфика общения врача и пациента. Действующие правила и модели взаимоотношений врача с пациентом, врача с родственниками пациента, врача с официальными представителями пациента, врача с коллегами, врача с руководителями лечебного учреждения, врача с медицинским персоналом. | 2 |
| 5 | Коммуникативные риски, барьеры, просчеты в речевой практике врача. Пути их устранения. Эффективные средства предотвращения коммуникативных рисков и барьеров. | 2 |
| 6 | Коммуникативное поведение врача. Корпоративная линия поведения врача. Конфликтная линия поведения врача. Коммуникативные средства разрешения конфликтов. Гармонизирующее общение врача и пациента. | 2 |
| | **ИТОГО** | **12** |

**5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов**

| № п/п | Название тем практических занятий | Кол-во часов в семестре |
|---|---|---|
| | | № 1 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Тема 1. Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения. | 2 |
| 2. | Тема 2. Развитие коммуникативной компетентности как одного из способов подготовки конкурентоспособного специалиста в области лечебного дела. | 2 |
| 3. | Тема 3. Языковой паспорт врача-лечебника. | 2 |
| 4. | Тема 4. Типы пациентов в зависимости от личностной реакции на заболевание и особенности их коммуникативного поведения. | 2 |
| 5. | Тема 5. Фазы общения врача с пациентом. | 2 |
| 6. | Тема 6. Современные модели взаимоотношений врача и пациента. | 2 |
| 7. | Тема 7. Эффективные стратегии и тактики коммуникации врача с пациентом. | 2 |
| 8. | Тема 8. Способы речевого воздействия на пациента. | 2 |
| 9. | Тема 9. Базовые коммуникативные навыки врача-лечебника. Общий обзор. | 2 |
| 10. | Тема 10. Калгари-Кембриджская модель ведения медицинского интервью. Навыки установления первого контакта и доверительных | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | отношений с пациентом и его окружением. | |
| 11. | Тема 11. Навыки активного слушания пациента. | 2 |
| 12. | Тема 12. Навыки сбора информации. Навыки объяснения и планирования в медицинской консультации. | 2 |
| 13. | Тема 13. Навыки общения врача-лечебника с различными категориями пациентов (с учетом гендерных, возрастных и психофизиологических особенностей больного). | 2 |
| 14. | Тема 14. Навыки сообщения «плохих новостей». Навык разрешения конфликтных ситуаций. | 2 |
| 15. | Тема 15. Коммуникативные барьеры, просчеты, ошибки в речевой практике врача и пути их устранения. | 2 |
| 16. | Тема 16. Навыки общения с различными участниками лечебно-профилактического процесса (родственниками пациента, коллегами, администрацией, СМИ). | 2 |
| 17. | Тема 17. Особенности коммуникации в рамках единого цифрового контура в системе здравоохранения. | 2 |
| 18. | Тема 18. Подготовка публичных выступлений. Правила произнесения публичной речи. Защита рефератов | 2 |
| | **ИТОГО** | **36** |

### 5.5. Лабораторный практикум (не предусмотрен учебным планом)

### 5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

| № п/п | № семестра | Наименование раздела | Виды СРО | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **1** | Раздел 1. Профессиональная коммуникация. | подготовка к лекции, практическим занятиям, составление глоссария, подготовка к тестированию, письменному контролю, к текущему контролю, к зачету | 24 |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 2)

2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная коммуникация» в полном объеме представлен в Приложении 1.

В соответствии с рабочим учебным планом в конце изучения учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация» проводится промежуточная аттестация в форме ***зачёта***. Зачет по дисциплине выставляется на основании выполненных заданий контрольной точки и успешной сдачи итогового теста.

**Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации (зачёте)**

| Оценка | Требования |
|---|---|
| *«зачтено»* | выполнение заданий контрольной точки и сдача итогового теста более 51% |
| *«не зачтено»* | невыполнение или частичное выполнение заданий контрольных точек, итоговый тест выполнен менее чем на 51%. |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины.**

Рейтинговая система предусматривает поощрение обучающихся за хорошую работу в семестре с возможностью получить семестровую оценку без сдачи зачета. Обучающийся, набравший не менее 90 баллов, может получить зачет автоматически.

**Распределение баллов рейтинговой оценки**

| ***посещение лекций*** | ***посещение практических занятий*** | ***контрольная точка 1*** | **Зачет *итоговый тест*** |
|---|---|---|---|
| 18 б. | 36 б. | 36 б. | 10 б. |
| **90 баллов** | | | **10 баллов** |

**Начисление дополнительных баллов**

| ***участие в олимпиадах и др.*** | ***научный кружок написание статьи*** |
|---|---|
| 10 б. | 10 б. |

**Начисление баллов за участие в профильном кружке кафедры**

| **Баллы рейтинговой оценки** | **Требования** |
|---|---|
| 5 | обучающийся является членом научного кружка |
| 7 | обучающийся является старостой научного кружка |
| 10 | обучающийся, представивший результаты научного исследования |

**Начисление баллов за тестирование**

| Оценка | Количество баллов | Требования |
|---|---|---|
| *«зачтено»* | 10 баллов | итоговый тест выполнен на 51% и более |
| *«не зачтено»* | 0 баллов | итоговый тест выполнен менее чем на 51%. |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *8.1. Основная литература*

**Печатные источники**

| № | Издания | Количество экземпляров в библиотеке |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основы профессиональной коммуникации врача : учеб.-метод. пособие для обучающихся по специальности "лечеб. дело" / сост.: Н. А. Клоктунова [и др.]. - Саратов : Издат. центр Сарат. гос. мед. ун-та, 2021. - 150[1] с. - Библиогр.: с. 149-150. - ISBN 978-5-7213-0768-3 | 43 |

**Электронные источники**

| № | Издания |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Профессиональная коммуникация современного врача : этапы и перспективы формирования / М. И. Барсукова, Н. А. Клоктунова, И. В. Шешнева [и др.]. - Саратов : Изд-во Сарат. гос. мед. ун-та, 2019. - эл. опт. диск (CD-ROM). |
| 2. | Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача общей практики и консультирование пациента [Электронный ресурс] : [науч. изд.] / Г. Н. Шеметова [и др.] ; под ред. Г. Н. Шеметовой. - Саратов : Изд-во Сарат. гос. мед. ун-та, 2017. - эл. опт. диск (CD-ROM). |

### *8.2. Дополнительная литература*

**Электронные источники**

| № | Издания |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1 | Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404997.html. |
| 2 | Соснова,, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова,. - Москва : Академический проект, 2020. - 265 с. |
| 3 | Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Марусева И. В. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 144 с. |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

| № п/п | Сайты |
|---|---|
| 1 | Педагогическая библиотека pedlib.ru |
| 2 | Научно-электронная библиотека elibrary.ru |
| 3 | Электронная библиотека медицинского вуза studmedlib.ru |
| 4 | Федеральный портал «Российское образование» https://www.edu.ru/ |

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в Приложении 2.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Адрес страницы кафедры: https://sgmu.ru/university/departments/departments/pedagogiki-obrazovatelnykh-tekhnologiy-i-professionalnoy-kommunikatsii/

2. Образовательный портал СГМУ www.el.sgmu.ru

3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

1) ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/ ООО «Политехресурс» Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

2) ЭБС «Консультант врача» http://www.rosmedlib.ru/ ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

3) ЭБС IPRsmart http://www.iprbookshop.ru/ ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023г.

4) Национальный цифровой ресурс «Руконт» http://www.rucont.lib.ru ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 418 от 26.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

**Программное обеспечение:**

| Перечень лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|
| Microsoft Windows | 40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно. |
| Microsoft Office | 40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно. |
| Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus | № лицензии 2B1E-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500. |
| CentOSLinux | Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно |
| SlackwareLinux | Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно |

| | |
|---|---|
| MoodleLMS | Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно |
| DrupalCMS | Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно |

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Профессиональная коммуникация» представлено в приложении 3.

## 13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Профессиональная коммуникация» представлены в приложении 4.

## 14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методические материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Профессиональная коммуникация»:

- Конспекты лекций по дисциплине
- Методические разработки практических занятий для преподавателей по дисциплине
- Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине

**Разработчики:**

| | | |
|---|---|---|
| заведующая кафедрой, канд. социол. наук, доц. | | Н.А. Клоктунова |
| *занимаемая должность* | ***подпись*** | *инициалы, фамилия* |
| доцент кафедры, канд. фил. наук | | Е.А. Ремпель |
| *занимаемая должность* | ***подпись*** | *инициалы, фамилия* |
| доцент кафедры, канд. фил. наук, доц. | | М.И. Барсукова |
| *занимаемая должность* | ***подпись*** | *инициалы, фамилия* |
| доцент кафедры, канд. фил. наук | | А.С. Сергеев |
| *занимаемая должность* | ***подпись*** | *инициалы, фамилия* |
| доцент кафедры, канд. фил. наук, доц. | | Е.В. Аленькина |
| *занимаемая должность* | ***подпись*** | *инициалы,* фамилия |
| ст. преподаватель кафедры | | А.Я. Рамазанова |
| *занимаемая должность* | ***подпись*** | *инициалы,* фамилия |